

COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA
(Provincia di Alessandria)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45

OGGETTO :

Approvazione nuova struttura organizzativa comunale.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **sedici**, del mese di **novembre**, alle ore **10** e minuti **00**, nella sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PESCE MARIO	SINDACO	P	
MARANZANA AMELIA	ASSESSORE	P	
CAZZULO ROBERTA	ASSESSORE	P	
Totale		3	

Assiste alla seduta il Segretario **DOTT. GIANNI MOGNI** .

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che occorre definire formalmente la struttura organizzativa del Comune al fine di individuare dapprima l'articolazione delle unità operative e, successivamente, assegnare ad esse le specifiche competenze amministrative tratte dalle Missioni di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, al fine di rendere sinergica l'azione della struttura con il perseguimento degli obiettivi definiti nella programmazione operativa;

Ritenuto di articolare la struttura su due livelli organizzativi rappresentati dal "Servizio" e dall'"Ufficio" dei quali, al primo, sono ricondotte le responsabilità gestionali e l'area delle Posizioni Organizzative, mentre, al secondo, le responsabilità operative e di collaborazione;

Ritenuto, altresì, opportuno far coincidere il numero dei Servizi con le attribuzioni fondamentali del Comune, le quali possono essere ricondotte alle seguenti aree: Amministrativa, Finanziaria e Tecnica;

Dato atto che le suddette aree fanno riferimento principalmente alla Missione "Servizi istituzionali, generali e di gestione" di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. n. 118/2011 dalla quale risulta necessario estrapolarle per individuarne un perimetro più omogeneo di attribuzioni e una migliore assegnazione delle responsabilità;

Ritenuto, altresì, che le aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica possono assorbire nel loro perimetro anche tutte le altre attribuzioni comunali delineate nelle altre Missioni di cui all'Allegato n. 14 sopra citato, in quanto a ciascuna di esse riferibili;

Considerato che una volta definita la struttura organizzativa occorre assegnare ad essa le opportune professionalità perché le attribuzioni vengano svolte in modo corretto, efficiente, efficace ed economico;

Considerato che l'individuazione delle professionalità attualmente fa riferimento all'ordinamento professionale comunale definito nel 1999 ed, in particolare, nelle Categorie professionali B, C, e D;

Dato atto che l'individuazione delle professionalità è oggetto di altro provvedimento denominato "Piano triennale del Fabbisogno del Personale" il quale deve temperare il fabbisogno professionale con le capacità di spesa del Comune e, per il rispetto di tale limite, risulta opportuno stabilire che i Servizi – nella loro apicalità e tutti con la potestà di impegnare all'esterno la volontà dell'ente – potrebbero non essere retti da Personale ascritto alla Cat. D;

Dato atto, altresì, che l'organizzazione del Servizio Tecnico nel corso degli ultimi anni è stata strutturata con l'assegnazione al Sindaco della responsabilità del Servizio, ai sensi dell'articolo 53, comma 23 della legge n. 388/2000, coadiuvato da un supporto consulenziale esterno;

Ritenuto, a tale proposito, di superare il coinvolgimento della sfera politica nelle responsabilità gestionali incaricando di queste ultime solo soggetti incardinati nella struttura organizzativa, soprattutto per le figure – quale quella di Responsabile Tecnico – fondamentali per un'organizzazione comunale in quanto apicali della funzione;

Considerato che all'unità organizzativa del "Servizio" – ritenuta di massima dimensione della struttura organizzativa comunale – occorre assegnare le seguenti attribuzioni secondo la specifica area di competenza, cosicché, possano essere assegnate ai Responsabili dei servizi le conseguenti responsabilità gestionali:

- **Servizio Istituzionale:**

 - Assistenza agli Organi;*

Documentazione Amministrativa;
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica;
Protocollo, Archivio;
Polizia Amministrativa, Pubblica sicurezza, Polizia Mortuaria, Viabilità;
Gestione giuridica ed economica delle risorse umane;
Pubblica Istruzione e pubblica assistenza;
Attività economiche;
Protezione civile;

- **Servizio Finanziario:**

Bilancio e Consuntivo;
Gestione risorse finanziarie;
Stipulazione e gestione Mutui;
Cassa economale;
Gestione dei Tributi;

- **Servizio Tecnico:**

Gestione del demanio comunale;
Gestione del patrimonio comunale;
Gestione edilizia ed urbanistica;
Tutela ambientale;
Espropriazioni ed appalti;

Considerato, altresì, opportuno identificare la Responsabilità di Servizio con l'Area delle Posizioni Organizzative al fine di poter dare rilevanza esterna agli atti adottati dai singoli Responsabili di Servizio;

Considerato, inoltre, di strutturare come segue i singoli Servizi in Uffici, al fine di articolare meglio lo svolgimento delle attribuzioni:

Servizio Istituzionale:

Uffici: *Amministrativo, Demografico, Vigilanza;*

Servizio Finanziario:

Uffici: *Bilancio, Tributi;*

Servizio Tecnico:

Uffici: *Ambiente-Edilizia, Demanio e patrimonio;*

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelletto D'orba individuando il "Servizio" quale sua unità organizzativa fondamentale a cui assegnare, a seconda dell'appartenenza ad una delle aree funzionali fondamentali: Istituzionale, Finanziaria e Tecnica, le attribuzioni di cui alla Missione 01 dell'Allegato 14 del D.Lgs. n. 118/2011 e delle altre Missioni ad esse riferibili;

Visto l'art. 19 dello Statuto Comunale

Visto il T.U. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile di servizio;

Con votazione unanime, espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare la seguente struttura organizzativa del Comune di Castelletto d'Orba:
 - **Servizio Istituzionale**, costituito dai seguenti Uffici: *Amministrativo, Demografico, Vigilanza;*
 - **Servizio Finanziario**, costituito dai seguenti Uffici: *Bilancio, Tributi;*
 - **Servizio Tecnico**, costituito dai seguenti Uffici: *Ambiente-Edilizia, Demanio e patrimonio;*

- 2) Di assegnare a ciascun Servizio le seguenti attribuzioni:
 - **Servizio Istituzionale:**
Assistenza agli Organi;
Documentazione Amministrativa;
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica;
Protocollo, Archivio;
Polizia Amministrativa, Pubblica sicurezza, Polizia Mortuaria, Viabilità;
Gestione giuridica ed economica delle risorse umane;
Pubblica Istruzione e pubblica assistenza;
Attività economiche;
Protezione civile;

 - **Servizio Finanziario:**
Bilancio e Consuntivo;
Gestione risorse finanziarie;
Stipulazione e gestione Mutui;
Cassa economale;
Gestione dei Tributi;

 - **Servizio Tecnico:**
Gestione del demanio comunale;
Gestione del patrimonio comunale;
Gestione edilizia ed urbanistica;
Tutela ambientale;
Espropriazioni ed appalti;

- 3) Di dare atto del seguente organigramma conseguente alla struttura organizzativa di cui al punto 1) e contenente le unità di personale già operanti, rinviando l'ulteriore integrazione alle previsioni del Piano triennale del Fabbisogno del Personale:
 - **Servizio Istituzionale:** Responsabile Posizione Organizzativa, Cat. D (Segretario comunale);
Ufficio Amministrativo: in capo al Segretario comunale;
Ufficio Demografico: Cat. D e Cat. C;
Ufficio Vigilanza: Cat. C;
 - **Servizio Finanziario:** Responsabile Posizione Organizzativa, Cat. D;
Ufficio Bilancio: in capo responsabile del servizio;
Ufficio Tributi: Cat. C;

- **Servizio Tecnico:** Responsabile Posizione Organizzativa (Sindaco sino al 31.12.2018) da implementare con PTFP prevedendo una Cat. C ovvero Cat. D;
Ufficio Demanio e Patrimonio: Cat. B;
Ufficio Ambiente-Edilizia: in capo al responsabile del servizio (Sindaco sino al 31.12.2018);

Di dichiarare la presente deliberazione, con voti favorevoli unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Questo verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO

F.to PESCE MARIO

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. GIANNI MOGNI

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio dal 12/12/2018 per 15 giorni consecutivi

Contro di essa non sono pervenute opposizioni

Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. GIANNI MOGNI

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 18.02.2000 n. 267

con il giorno _____

Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. GIANNI MOGNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto d'Orba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. GIANNI MOGNI)

=====